



APROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, mayo 2026

Señora

DIANA CAROLINA LOPEZ MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 9096708/2026

Coordinador Programas Especiales

Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9096708 de 2026

Yo, Eliecer Enrique Polo Pérez, identificado con la cedula de ciudadanía No. 91.430.756 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista SENA, en el programa de formación titulada y complementaria, en cumplimiento de contrato de prestación de servicio de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo de 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$38.090.499). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días trabajados en el mes de febrero de 2026 por TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.296.293) b) Nueve (9) Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.662.548) c) Un último pago proporcional a



los días trabajados en el mes de diciembre de 2026 por UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$1.831.274)

Plazo: Sera hasta el 15 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación en el programa de desplazados y población vulnerable para mejorar sus niveles de empleabilidad, conforme a los modelos establecidos y que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia, vigencia 2026.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	Durante el mes se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance dada las fichas números 3510106 y 3511011 del 7 al 15 de mayo y del 11 al 19 de mayo de 2026 de formación cursos complementaria.	Correos electrónicos enviados con solicitud de cursos cortos.
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Recolección de documentos a la comunidad para el desarrollo del Programa de curso de soldadura proceso smaw , uniones 1F Y 2F a realizarse en el municipio de Barrancabermeja.	Correos electrónicos enviados con solicitud de cursos cortos.
3	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto al proceso de ejecución de la formación y a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Implementar los formatos del sistema de gestión SIGA, como el cambio del informe mensual de ejecución contractual AL GCCON-F-087 V2.	Formatos actualizados para Informe Mensual de supervisión.



4	Ingresar al aplicativo SENASOFIAPLUS las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con el objeto contractual asignado, y entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y los documentos debidamente diligenciados y requeridos para la Gestión Académica del Centro.	Ingresar según requerimiento para registrar a los nuevos aprendices, fichas números 3510106 y 3511011	Se continúa trabajando con las actividades que se deben ejecutar
5	Formar parte de los equipos ejecutores del proyecto formativo, y por tanto participar en el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	Durante el mes no se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance dada la falta de fichas de formación titulada y complementaria, por lo tanto, no se anexan evidencias.	Se continúa trabajando con las actividades que se deben ejecutar.
6	Reportar en el sistema Sofía plus en un máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	Durante el mes se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance dada las fichas de formación complementaria números 3510106 y 3511011 por lo tanto, se anexan evidencias.	En plataforma Sofia plus reportes de matriculas por fichas
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Durante el mes se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance dada las fichas de formación titulada y complementaria números 3510106 y 3511011 por lo tanto, se anexan evidencias.	Se anexan las actividades que se deben ejecutar en el informe mensual.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar Oportunamente los formatos correspondientes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar en el desarrollo de las innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		cumplimiento de esta obligación.
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar la parte técnica de la supervisión asignada a un servidor público, de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Comunicar al Coordinador de Programas Especiales oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias	Realizar el pago de la Planilla Asistida de la Seguridad Social Integral en el mes correspondiente.	Se adjunta certificado de activo como independiente de salud y pensión



	del programa de formación.		
18	Acatar los lineamientos establecidos para el programa de articulación según normatividad vigente.	Asistir a reunión general con director regional encargado	Evidencia fotográfica
19	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



25	Para el pago de la cuenta final el contratista debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos al día, proceso en Sofía plus completo, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	Asistí a las socializaciones pedagógicas de instrumentos y guías de aprendizajes	Fotos de socialización adjuntadas
27	Atender y cumplir los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del Sena contempladas en SIGA sobre todo la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (recepción, informes y actas de entrega de materiales).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Prestar apoyo técnico a la supervisión de Contratos de Bienes y Servicios en caso de ser designado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Apoyar el área de contratación en caso de requerirse en la formulación de fichas técnicas, solicitud de cotizaciones, relacionadas con el área.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



32	En caso de requerirse apoyar técnicamente a la supervisión de contratos.	Realizar lista de chequeos de fichas para informe de la coordinación	Cuenta de cobro mes de mayo
----	--	--	-----------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087-V2, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla de seguridad social SOI (ARL) No. 4650894428 y salud y pensión Nro. 4649511213, correspondientes al mes de abril de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias documentales en cuatro (4) folios.



Cordialmente,

Firma

ELIECER ENRIQUE POLO PEREZ

Contratista

C.C. No. 91.430.756

Recibí a satisfacción:

Firma:

DIANA CAROLINA LOPEZ MARTINEZ

Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9096708

Cargo Coordinador Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO MAYO 2026

EVIDENCIAS DOCUMENTALES -MAYO 2026

CONTRATO No. No.CO1.PCCNTR. 9096708

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 31 DE MAYO DEL 2026

Obligación No.1: Inducción al programa Soldadura proceso SMAW Uniones 1F Y 2F a los aprendices del programa Poblaciones Especiales CIDT. Fichas 3510106 y 3511011





Obligación No.2: MATRICULAS de fichas 3510106 Y 3511011- en Sena Sofia curso DE SOLDADURA PROCESO SMAW. UNIONES 1F Y 2F mayo 2026

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3510106
Programa de Formación	SOLDADURA CON PROCESO SMAW UNIONES 1F Y 2F

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1096193779	ADRIAN YESID ROJAS VASQUEZ	Matriculado
CC - 1096250563	ALEYXI DANIELA SANCHEZ PALACIO	Matriculado
CC - 1005175597	ALONSO CARREÑO QUIROZ	Matriculado
CC - 1096197731	ANDRES FELIPE TORRES GIRALDO	Matriculado
CC - 1096233014	CATERINE ANDREA CARREÑO GARCIA	Matriculado
CC - 1039690661	DANIEL ALBEIRO RUEDA ORDOÑEZ	Matriculado
CC - 1007799939	EDUER FELIPE MARULANDA LONDOÑO	Matriculado
PPT - 4970292	EDWIN CARMELO GARCIA VERA	Matriculado
CC - 1098673959	GUSTAVO ADOLFO SERRANO AGUAS	Matriculado
CC - 72177939	HERMES DENIS OROZCO VARGAS	Matriculado
CC - 84009378	ILLERMAN DE LA HOZ PELAEZ	Matriculado
CC - 1122405421	IRINA PAOLA ARIAS MARTINEZ	Matriculado
CC - 13851626	IRMAN ROLANDO GALVIS LEON	Matriculado
CC - 1096243351	JEAN DILAINER PINZON RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1096803241	JONATAN ANDRES GOMEZ FORERO	Matriculado
CC - 1096198246	JUAN ESTEBAN PEDROZA ECHEVERRIA	Matriculado
CC - 1005177343	KEVIN DAVID GONZALEZ CARBALLO	Matriculado
CC - 1097187701	KEVIN ESTEBAN URIBE ESTEBAN	Matriculado
CC - 1097186573	KEVIN LEONARDO SARABIA MEJIA	Matriculado
PPT - 5005781	LEMUEL DAVID PRIMERA FREITEZ	Matriculado
CC - 1096227752	LEONARDO ANDRES ARREDONDO CASTILLO	Matriculado
PPT - 4922327	LUIS FELIPE RIGORES NAVA	Matriculado
CC - 1096252745	MARIO JOSE TORRES CUELLO	Matriculado
PPT - 5989200	MEYLIN ADRIANA MISEROL RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1097184959	MIKE YOBBER NIETO MENESES	Matriculado
CC - 1096214870	OSCAR ANDRES IBARRA PANESSO	Matriculado
CC - 1096802900	STEVEN DAVID CENTENO PADILLA	Matriculado
CC - 1096245862	ZHAMIR ALEXANDER GOMEZ GUIZA	Matriculado
CC - 1096193779	ADRIAN YESID ROJAS VASQUEZ	Matriculado
CC - 1096250563	ALEYXI DANIELA SANCHEZ PALACIO	Matriculado



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3511011
Programa de Formación	SOLDADURA CON PROCESO SMAW UNIONES 1F Y 2F

Identificación	Nombre	Estado
CC - 28070525	ANDREA LACHE ESTRADA	Matriculado
CC - 1096802743	CRISTOPHER MANUEL BUITRAGO ACUÑA	Matriculado
CC - 13568058	DANIEL GARCIA ZAPATA	Matriculado
CC - 1043435159	DIEGO ALONSO MARTINEZ LOPEZ	Matriculado
CC - 1096230175	EDGAR ANDRES LOPEZ GONZALEZ	Matriculado
CC - 1052218290	EDINSON ROMAN ARRIETA	Matriculado
CC - 74857125	EFRAIN DUCUARA RAMIREZ	Matriculado
CC - 1096201817	GLEINYS PAOLA MORENO GUTIERREZ	Matriculado
CC - 1096243112	JAIDER MANUEL ALVAREZ MENDOZA	Matriculado
CC - 1096211402	JOHN EDINSON REINA BELLO	Matriculado
CC - 1064706061	JORGE LUIS CARDENAS CHAVEZ	Matriculado
CC - 1097184670	JUAN SEBASTIAN RAMOS MENESES	Matriculado
CC - 1096238207	JULIETH DAYANNA RODRIGUEZ CELIS	Matriculado
CC - 1096193769	LILIANA AVILA ARIZA	Matriculado
CC - 1042211226	LUIS ALBERTO TRASLAVIÑA PEDRAZA	Matriculado
CC - 1096182314	LUZ DAMARIS TAMANIZA TORRES	Matriculado
CC - 1096242051	MARIA ELENA MUÑOZ SANCHEZ	Matriculado
CC - 1104135083	MARIA FERNANDA CORREA RAMIREZ	No Admitido
CC - 78324779	MIGUEL ANGEL COGOLLO MENDEZ	Matriculado
CC - 1102803642	MIGUEL FERNANDO DUQUE MONTES	Matriculado
CC - 63474036	MONICA ANDREA YATE GUATAME	Matriculado
PPT - 893144	NOHELI NAZARETH SANCHEZ HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1096189403	ORLANDO ERICK VERGARA LUNA	Matriculado
CC - 1096256140	ROISER DAVID SIMARRA TORRES	Matriculado
CC - 1096257620	RONNARD JOEL VASQUEZ SANCHEZ	Matriculado
CC - 1096801756	SERGIO ANDRES RINCON DIAZ	Matriculado
CC - 13851401	WILLIAM ALFREDO VIZCAINO VILLALBA	Matriculado
CC - 37577695	YESENIA MARTINEZ MANRIQUE	Matriculado
CC - 1096204648	YESENIA RUIZ GIRALDO	Matriculado
CC - 28070525	ANDREA LACHE ESTRADA	Matriculado

3. Asistí a la socialización para la elaboración de guías e instrumentos evaluativos del instructor



A handwritten signature in black ink, which appears to be "Eliecer Enrique Polo Perez".

Firma:

ELIECER ENRIQUE POLO PEREZ

CC 91.430.756 Barrancabermeja

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9096708

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIECER ENRIQUE POLO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3510106 - SOLDADURA CON PROCESO SMAW EN UNIONES 1F Y 2F

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW). SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELIECER ENRIQUE POLO PEREZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO